

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL /PPGMT

Edital Interno PPGMT 05/2019– Auxílio Financeiro a Estudantes de Pós-Graduação para o Desenvolvimento de Dissertações e Teses

O PPG em Medicina Tropical torna público o processo de seleção interna para utilização de recursos oriundos do Edital DPG/UnB n.08/2019 – recursos PROAP, que visa auxiliar o desenvolvimento de pesquisas de estudantes de mestrado e doutorado regularmente matriculados no programa.

1.0. PÚBLICO ALVO

Poderão participar estudantes de mestrado e doutorado da Universidade de Brasília (UnB), regularmente matriculados no PPG em Medicina Tropical.

2.0. RECURSOS FINANCEIROS

2.1. Os recursos correspondentes ao Edital DPG/UnB n.08/2019 – recursos PROAP – Auxílio ao Estudante do PPGMT totalizam o valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Cada estudante poderá solicitar o valor de até R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

2.2. Os recursos poderão ser utilizados para o auxílio do desenvolvimento de pesquisas de estudantes de mestrado e doutorado

3.0. AUXÍLIO AO DESENVOLVIMENTO DE PESQUISA

3.1. Serão consideradas despesas de custeio para auxiliar o desenvolvimento de pesquisas os elementos e as atividades abaixo:

- Aquisição de material de consumo como material de uso em laboratórios;
- Material de desenho e de expediente;
- Combustível e lubrificante, transporte e alimentação para idas a campo e visitas técnico-científicas a laboratórios no país para execução eventual de pesquisa necessária ao desenvolvimento da dissertação/tese;
- Embalagens, material fotográfico, material de impressão, de filmagens e gravações;
- Produtos químicos, biológicos, farmacêuticos e odontológicos em geral;

- Vidrarias de laboratório;
- Peças de reposição de computadores e de outros equipamentos pertinentes e necessários ao desenvolvimento da pesquisa do(a) discente.

3.2. Para solicitar o recurso o estudante deverá enviar ao PPGMT:

a) Formulário de solicitação (Anexo I deste Edital), preenchido e assinado, contendo a anuência do orientador.

Observação: Deixar em branco os itens relativos à “manifestação e assinatura do coordenador do PPGMT”. Estes serão posteriormente preenchidos pelo próprio coordenador;

b) Declaração assinada pelo estudante e pelo orientador atestando que conhece e concorda com os requisitos e demais normas do Edital DPG/UnB n.08/2019;

c) Projeto de pesquisa/dissertação/tese do estudante;

d) Comprovação de ser estudante do PPG em Medicina Tropical por meio de declaração ou histórico escolar atualizado;

e) Planilha de custos (Anexo II deste Edital) preenchida e assinada com descrição de gastos no valor de até R\$ 1.000,00

f) Termo de Compromisso preenchido e assinalado o campo - “33901804 - Auxílio Desenvolvimento Estudos e Pesquisas – Alunos” (Anexo III deste Edital)

4.0. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

4.1. As inscrições serão avaliadas pela Comissão do Programa de PPGMT, e cada processo deverá obedecer aos seguintes critérios:

- A. Currículo Lattes atualizado (menos de 3 meses) do discente;
- B. Histórico escolar atualizado;
- C. Formulário de solicitação (Anexo I), contendo a anuência do orientador;
- D. A declaração atestando que concorda com o Edital DPG/UnB 08/2019
- E. Projeto de pesquisa/dissertação/tese do estudante;
- F. Planilha de Custos (Anexo II) no valor de até R\$ 1.000,00;

No caso da solicitação de materiais de consumo será necessário incluir três propostas orçamentárias válidas. As referidas propostas deverão conter: Razão Social, Endereço Completo, Telefones, CNPJ, Validade da Proposta (preferencialmente de 60 dias) e data no documento

G. Termo de Compromisso (Anexo III deste Edital)

Conforme Edital DPG/UnB 08/2019, caso a solicitação seja aprovada, o Termo de Compromisso (Anexo III) deverá ser preenchido e assinalado o campo “**33901804 - Auxílio Desenvolvimento Estudos e Pesquisas – Alunos**” em formato PDF, não sendo aceitas fotografias ou documentos feitos à mão. Para tal, o(a) discente deve baixar o Anexo IV (disponível na página do DPG o arquivo: aux_fin_est_pesq 1.xls; www.dpg.unb.br → Diretoria e Coordenações → CAF → Formulários e Orientações), preencher os campos de maneira eletrônica e, após, converter o documento em formato PDF que permita a seleção e a cópia dos dados inseridos.

4.2. Para cada solicitação de auxílio ao desenvolvimento de pesquisas, a Comissão do PPGMT atribuirá sua pontuação conforme os seguintes critérios: proximidade da conclusão do curso dentro do tempo regimental (0 a 3), viabilidade técnico-científica da proposta (0 a 3) e desempenho acadêmico do estudante/histórico escolar (0 a 4).

a) Os estudantes de mestrado e de doutorado do PPGMT deverão estar regularmente matriculados e dentro do prazo regimental de formação (48 meses para o doutorado e 24 meses para o mestrado). Os estudantes deverão ter no mínimo 12 (doze) meses de matrícula no Programa de doutorado ou no mínimo 6 (seis) meses de matrícula no Programa de mestrado na UnB.

b) As primeiras 5 solicitações classificadas serão encaminhadas ao DPG conforme instruções do Edital DPG/UnB 08/2019.

5.0. PERÍODO DE SOLICITAÇÃO E ENTREGA DA PROPOSTA

O período de solicitações é de 20 a 22 de agosto de 2019. A documentação (arquivos pdf, word ou excel) deverá ser entregue na secretaria do PPGMT, em envelope lacrado e identificado, no período de 9 às 17 horas.

6.0 RESULTADOS E RECONSIDERAÇÕES

6.1 Os resultados serão divulgados de acordo com o cronograma apresentados no item 8.0.

6.2. Os pedidos de reconsideração somente serão acolhidos se interpostos de acordo com o cronograma apresentados no item 8.0.

7.0 PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas dos recursos recebidos será feita diretamente ao PPGMT em até 60 (sessenta) dias após a liberação do recurso. Os seguintes documentos devem ser apresentados na prestação de contas:

1) Cópia dos comprovantes das notas fiscais, recibos ou cupons fiscais dos itens de custeio adquiridos;

a) Esses documentos comprobatórios serão emitidos em nome do beneficiário (estudante).

b) Comprovações de despesas com data anterior a aprovação do benefício não serão válidas para a prestação de contas.

2) Cópia digitalizada do comprovante de viagem e/ou hospedagem para casos cabíveis;

3) Cópia do depósito via Guia de Recolhimento da União (GRU) dos recursos não utilizados, se for o caso.

8.0 Cronograma

Atividades	Datas
Período de submissão das propostas	20 a 22/08/2019
Período de avaliação das propostas	22/08/2019
Divulgação do resultado provisório	22/08/2019
Pedido de reconsideração	22/08/2019
Divulgação do resultado final	23/08/2019

Brasília, 20 de agosto de 2019

Prof. Dr. Rodrigo Gurgel
Coordenador do PPG em Medicina Tropical



ANEXO I
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PESQUISA A ESTUDANTE

Atenção: é obrigatório o preenchimento de todos os campos e assinaturas

Nome do(a) Discente:	
Nome do Programa:	
Matrícula:	CPF:
E-mail:	Telefone:
Nome do Orientador:	
Manifestação do Orientador:	
Assinatura do Orientador:	
Nome do Coordenador do PPG:	
Manifestação do Coordenador (indicando o no da reunião de comissão ou colegiado):	
Assinatura do Coordenador:	



ANEXO II

Planilha para a descrição dos custos

Item	Qte	Descrição	Valor Unitário (R\$)	Total Item (R\$)
TOTAL GERAL (R\$) ⇒				



ANEXO III
TERMO DE COMPROMISSO



TERMO DE COMPROMISSO			
1 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES E PESQUISADORES			
33901801	BOLSA DE ESTUDO NO PAÍS		<input type="checkbox"/>
33901804	AUXÍLIO VIAGEM INDIVIDUAL		<input type="checkbox"/>
33901804	AUXÍLIO DESENVOLVIMENTO ESTUDOS E PESQUISAS - ALUNOS		<input checked="" type="checkbox"/>
33902001	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES		<input type="checkbox"/>
33903607	ESTAGIÁRIOS / MONITORIA.....		<input type="checkbox"/>
Centro de Custo			
Nome		Matricula FUB/servidor	Matricula Aluno
CPF		RG	Data Nascimento
Endereço		Telefone	
Banco	Agência	Conta Corrente	EMAIL
Denominação do Projeto de Pesquisa			
2 - JUSTIFICATIVA			
3 - ESPECIFICAÇÃO			
Centro de Custo		Fonte de Recurso	Programa de Trabalho - PTRES
Tipo de Bolsa/ Auxílios		Programa de Trabalho - PTRES	
<input type="checkbox"/> Estudo		<input type="checkbox"/> Iniciação ao Trabalho	
<input type="checkbox"/> Pesquisa		<input type="checkbox"/> Aux. Viagem Individual	
<input type="checkbox"/> Extensão		<input type="checkbox"/> Estagiários / Monitoria	
Período	Quantidade Parcelas	Valor Mensal	Valor Total
4 - TERMO DE COMPROMISSO			
Declaro, para todos os efeitos, conhecer os critérios normativos contidos no PROGRAMA acima informado e concordar com eles, bem como estar ciente de que na condição de bolsista ou pesquisador, não gera vínculo empregatício junto à Fundação Universidade de Brasília.			
Brasília, _____ de _____ de _____			

Beneficiário			
OBS: ANEXAR ESSE DOCUMENTO VIA SEI COMO DOCUMENTO EXTERNO - FORMATO DIGITALIZADO NESTA UNIDADE - TIPO DE CONFERÊNCIA CÓPIA AUTENTICADA ADMINISTRATIVAMENTE - PELO GESTOR DO PROJETO OU TITULAR DA UNIDADE			